

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

o wartości poniżej 300 Euro

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Słupcy informuje o zbędnych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

1. Jednostki budżetowe wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w Załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
 - b) informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę, wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Słupcy w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy
 - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - e) telefon kontaktowy;

2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w Załączniku, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres siedziby,
 - b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
 - e) telefon kontaktowy.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w Załączniku, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedziby i adres jednostki,
 - b) statut,
 - c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,

- d) wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- g) telefon kontaktowy.

Wnioski lub oferty o których mowa powyżej należy kierować do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słupcy. Wnioski należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do dnia 27.11.2016 r. do godz. 15-tej na adres:

Powiatowy Inspektor Weterynarii Słupcy ul. Prusa 3, 62-400 Słupca lub mailem na adres: slupca.piw@wetgiw.gov.pl

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego Inspektoratu odbywa się poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie innym jednostkom budżetowym,
2. nieodpłatne przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego,
3. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2;
4. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1-3.

Składniki majątku można oglądać w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Słupcy, ul. Prusa 3, w godzinach od 10.00 do 13.00 w terminie od 17.11.2016 r. do dnia 27.11.2016r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym .

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest Pani Karolina Dybalska, tel.63 275 19 83, e-mail: slupca.piw@wetgiw.gov.pl.

W przypadku ofert kupna należy na kopercie umieścić następującą informację:

„Zbędne składniki majątku ruchomego nie otwierać do dnia 27.11.2016 r.”

Zakupiony składnik majątku zostanie odebrany na koszt oferenta w terminie i miejscu ustalonym przez Inspektorat po uiszczeniu ceny zakupu przez nabywcę. Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zbędnych składników majątku ruchomego w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie. Pisemne wnioski, które wpłyną po terminie odsyła się, a w przypadku braku takiej możliwości pozostawia się w aktach sprawy bez otwierania.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust.2 ww. Rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tą samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Inspektorat może przeprowadzić dodatkową aukcję.

Szczegółowy wykaz zbędnych składników majątku ruchomego zawiera Załącznik.